

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Бр. 3-23/2018-2

Назив набавке: Набавка добара – Хемикалије

Врста поступка набавке: Отворени поступак јавне набавке

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 19.11.2018. године, до 09,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 19.11.2018. године, у 11,30 часова

Београд, октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-23/2018-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-23/2018-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке, набавка добара – Хемикалије
ЈН бр. 3-23/2018-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и3 опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде Модел уговора	9 26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница [http: www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3-23/2018-2 су добра – Хемикалије (образована по партијама) а за потребе Фармацеутског факултета у Београду

4. Контакт

Комисија за јавну набавку бр. 3-23/2018-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 3-23/2018-2, су добра –Хемикалије.

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 24300000 - основне неорганске и органске хемикалије

2. Партије: Предмет јавне набавке обликован је у 10 (десет) партија.

Назив и ознака из општег речника набавке исти је за све партије:

ОРН: 24300000 - основне неорганске и органске хемикалије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис, количина и ниво квалитета добара дати су у спецификацији предметне јавне набавке који је саставни део конкурсне документације.

Сва тражена добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији, односно да испуњавају тражени квалитет у супротном понуда понуђача ће бити неприхватљива. У оквиру једне партије морају бити понуђена сва добра.

3.1. Техничке карактеристике

Комплетна спецификација предмета јавне набавке налази се у прилогу конкурсне документације.

У оним случајевима у којима је у оквиру конкурсне документације наведена величина паковања, роба мора бити у захтеваном оригиналном паковању, у осталим случајевима понуђена паковања морају бити уклопива у тражену количину робе. Све хемикалије морају бити упаковане у одговарајуће стаклене или пластичне боце или кутије.

Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.

3.2. Квалитет

Понуђач је у обавези да за све партије за које су наведени детаљни захтеви квалитета, достави спецификације о квалитету од стране произвођача кога заступа, са јасно исказаном произвођачком спецификацијом којом се потврђује захтевани квалитет. Уколико понуђач за неку ставку у посматраној партији не достави доказ о квалитету или исти не одговара захтеваној спецификацији сматраће се да таква понуда садржи битне недостатке и иста ће се одбити као неприхватљива, без њеног даљег разматрања.

Предметне спецификације које се достављају као обавезни елемент понуде морају бити прецизно нумерисане по партијама на које се односе у противном понуда неће бити разматрана. Ако су у техничкој спецификацији предметне јавне набавке наведене хемикалије за које је неопходно поседовати посебна решења/дозволе за стављање у промет (контролисане, опасне, биоцидне...) понуђач је у обавези да копије истих приложи уз понуду.

Понуде које не испуњавају овај услов у погледу техничке документације одбиће се као неодговарајуће.

3.3. Количина

Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.

3.4. Рок испоруке добара

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана испоставе поруџбенице наручиоца.

3.5. Место испоруке добара

Понуђач је дужан да предметна добра испоручује у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, а по испоствљеним поруџбеницама на адресу: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди наручилац.

3.6. Контрола и техничка документација

У складу са одредбама докумената из тачке 3 овог поглавља конкурсне документације. Квалитативну и квантитативну контролу као и пријем добара приликом испоруке вршиће комисија, односно запослено лице за пријем предметних добара. Све уочљиве грешке (неоригинално и оштећено паковање и сл.) приликом испоруке, наручилац и понуђач ће записнички констатовати и пријем таквих добара се неће извршити.

Све недостатке у квалитету испоручених добара, добављач је у обавези да отклони, односно изврши замену добра одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана, рачунајући од дана пријема записника о рекламацији.

Предмет понуде могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним фабричким паковањима са приложеном одговарајућом документацијом, односно, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара а који мора предметна добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

При испоруци понуђач је дужан да наручиоцу преда безбедности лист добра које испоручује.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност доказује достављањем следећих доказа уз понуду и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. Закона):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ

- **За правна лица:** Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита и преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре објављивања позива.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ

- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона, од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75.став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је набавка обликована по партијама и понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњености обавезних услова приложени за једну партију биће уважени и за остале партије. У том случају пожељно је да докази о испуњености обавезних услова за учешће у јавној набавци буду уредно сложени пре остале документације са напоменом наручиоцу да понуђач подноси доказе у једном примерку за предметне партије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76. Закона)

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно:
- да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био неликвидан тј. да није имао ниједан дан неликвидности;

Доказ:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период, или извод са званичне странице НБС на којој је овај податак јавно доступан (уколико је понуђач регистрован у периоду који је краћи од траженог рока, потврда НБС-а или извод са званичне странице за период од оснивања до објављивања позива на Порталу јавних набавки)

Наведеним критеријумом понуђач доказује да је активан учесник на тржишту.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
- да је у току 2017. године, испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупном износу од 500.000,00 динара без пдв-а;
 - да понуђач поседује стандард ISO 9001 Систем менаџмента квалитета.

Доказ:

- Потврда/е референтних наручиоца о испорученим добрима (Образац бр. 5) из којих се недвосмислено види врста добара, вредност и временски период у ком су добра испоручена. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведених уговора;
- Копија важећег сертификата;

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

* * *

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Сагласно Правилнику о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013) од 01.09.2013. године, лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач је обавезан да на меморандуму, у својој понуди јасно наведе да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних институција те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи пре доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
Хемикалије, ЈН број 3-23/2018-2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Хемикалије

Број партије	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

***Понуђач исказује укупне вредности у складу са јединичним ценама из Обрасца структуре цена. Детаљне спецификације су приказане у Обрасцу структуре цена. Понуђач попуњава само партије за које прилаже понуду.**

Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> по испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема.
Рок важења понуде дана од дана отварања понуде;
Рок испорукедана од захтева наручиоца;
Гарантни период
Место испоруке	Магацини на катедрама Фармацеутског факултета у ул. Војводе Степе бр. 450. Београд

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде тако што ће навести укупну вредност сваке партије за коју се подноси понуда.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке добара – Хемикалије, ЈН број 3-23/2018-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 5

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама достављамо,

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив наручиоца/купца:	
Седиште наручиоца/купца:	
Пиб наручиоца-купца:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

(податке унети читко)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је :

(уписати назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

у току 2017. године а до дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио добра која су предмет јавне набавке, у вредности од _____ динара без пдв-а, у уговореном року, обиму и квалитету и до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-23/2018-2 „Хемикалије“, наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум:

М.П.

П о т п и с
овлашћеног лица наручиоца/купца

Напомена: По потреби образац копирати

МОДЕЛ УГОВОРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 3-23/2018-2
ХЕМИКАЛИЈЕ

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, улица Војводе Степе бр. 450., пиб 101746950, мат.бр. 07001975, кога заступа Проф. др Слађана Шобајић, декан Факултета (у даљем тексту: наручилац),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ пиб _____, матични број _____, кога заступа одговорно лице/директор _____ (у даљем тексту: добављач).

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

**Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.*

***Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.*

**** Уколико понуђач учествује самостално Наручилац ће при изради коначног уговора изоставити ово поглавље*

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

**Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

***Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.*

**** Уколико понуђач учествује самостално Наручилац ће при изради коначног уговора изоставити ово поглавље*

ЧЛАН 1.

1.1. Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

** При изради коначног уговора у табеларном приказу биће наведене само партије са укупним вредностима које су прихваћене као најповољније понуде у поступку јавне набавке бр. 3-23/2018-2.*

Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број..... од2018. године која је достављена по позиву за подношење понуда, сачињена на основу обрасца структуре цена из конкурсне документације и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца .

ЧЛАН 2.

Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност износи _____*_____, односно са обрачунатим порезом на додатну вредност износи _____*_____.

** Укупне вредности попуњава Наручилац. При изради коначног уговора биће наведена укупна вредност партија са и без пдв-а које су прихваћене као најповољније понуде у поступку јавне набавке бр. 3-23/2018-2 .*

ЧЛАН 3.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре.

ЧЛАН 4.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара чија је купопродаја предмет овог Уговора сукцесивно у року од/...../дана по добијању поруџбенице.

Место испоруке су магацини Фармацеутског факултета у Београду у улици Војводе Степе бр. 450. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања више силе.

ЧЛАН 5.

Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају у потпуности одговарати задатим техничким карактеристикама наручиоца и достављеним узорцима.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке,

Квантитавни пријем добара врши се приликом пријема у магацинима Наручиоца у присуству Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, Добављач је у обавези да је замени исправном у року од 5 (пет) дана. У супротном Наручилац има право да раскине уговор и активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.

ЧЛАН 6.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена на начин који обезбеђује неоштећеност добара и амбалаже.

Понуђач мора да поступа са отпадом амбалажом у складу са Законом о управљању отпадом.

ЧЛАН 7.

Добављач је дужан да, на дан закључења уговора достави потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2% (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

ЧЛАН 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

ЧЛАН 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

ЧЛАН 10.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће се раскинути.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

ЧЛАН 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа једино у односу на каталошке бројеве предмета уговора и то само у случају да код произвођача дође до промене каталошких бројева, о чему наручилац мора бити обавештен писаним путем.

ЧЛАН 12.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до укупне испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора.

ЧЛАН 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијске гаранције из члана 7. овог уговора.

ЧЛАН 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) примерак за Добављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За наручиоца:

За добављача:

Проф. др Слађана Шобајић, декан

(Име и презиме одговорног лица)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сертификати и потврде које понуђачи достављају као доказе могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених доказа.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Хемикалије, ЈН број 3-23/2018-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.11.2018. године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве да под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 2);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 3);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтног наручиоца (Образац 5);
- модел уговора, попуњен, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- доказе наведене у поглављу III конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 10 партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., Комисији за јавну набавку, са назнаком: **Измена/Допуна/Опозив/ понуда за ЈН бр. 3-23/2018-2 „ХЕМИКАЛИЈЕ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће платити изабраном понуђачу: по испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који **не може бити дужи од 45 дана** од дана пријема.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, са и без пореза на додату вредност са свим урачунатим припадајућим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пдв-а, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене вредности морају бити одвојене ознакама/симболима тако да се могу јасно утврдити децимале и хиљаде динара, у противном понуда ће се сматрати неисправном.

Ако понуђена цена укључује увозну царину, испоруку и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у понуди.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450. 11221 Београд*, електронске поште на e-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-23/2018-2**.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Рок за закључење уговора

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, односно наручилац може активирати Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponudeno pakovanje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PARTIJA 1												
1	Reagent kit for HPLC analysis of Coenzyme Q10 (ubiquinone) in plasma/serum/whole blood			pak	1							
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 1:												

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponudeno pakovanje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PARTIJA 2												
1	HPLC column, equilibrated, with test chromatogram			pak	1							
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 2:												

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponudeno pakovanje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PARTIJA 3												
1	Macrogol 1500			3kg	1							
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 3:												

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponuđeno pakovanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PARTIJA 4											
1	Medium-chain triglycerides (trigliceridi srednje duzine lanca, Miglyol 812)	Ph. Eur.	Color: colorless; Alkaline impurities <= 0,15ml; Relative density 0,93 - 0,96; Refractive index 1,440-1,452 Viscosity 25-33 29mPa*s; Acid value <= 0,2 0,08 mg KOH/g Hydroxyl value <= 10 mg KOH/g Iodine value <= 1,0 g I2/100g Peroxide value <= 1,0 meq O2/kg Saponification value 310-360mg KOH/g; Unsaponifiable matter <= 0,5%; Caproic acid <= 2,0 0%; Caprylic acid 50,0 - 80,0%; Capric acid 20,0 - 50,0%; Lauric acid <= 3,0%; Myristic acid <= 1,0%; Heavy metals <= 10ppm ; Water <= 0,2% Karl-Fischer; Total ash <= 0,1%	1L	3						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 4:											

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponuđeno pakovanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PARTIJA 5											
1	Soybean oil (Sojino ulje)	Ph. Eur.	Description Clear, pale yellow, oily liquid having a characteristic odor Solubility Insoluble in water; Specific gravity 0.916-0.922; Heavy metals <= 0.001; Acid value <= 0.3; Fatty acid comp:< 14:0 <= 0.1; Fatty acid comp: 14:0 <= 0.2; Fatty acid comp: 16:0 9.0-13.0; Fatty acid comp: 16:1 <= 0.3; Fatty acid comp: 18:0 2.5-5.0; Fatty acid comp: 18:1 17.0-30.0; Fatty acid comp: 18:2 48.0-58.0; Fatty acid comp: 18:3 5.0 - 11.0; Fatty acid comp: 20:0 <= 1.0; Fatty acid comp: 20:1 <= 1.0; Fatty acid comp: 22:0 <= 1.0; Fatty acid comp: 22:1 <= 0.3; Fatty acid comp: 24:0 <= 0.5; Unsaponifiable matter <= 1.5; Peroxide value <= 10.0 Water <= 0.1 Sterol composition <= 0.3	1L	1						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 5:											

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponudeno pakovanje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PARTIJA 6												
1	Polisorbat 60	Farmakop ejski		1KG	1							
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 6:												

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponudeno pakovanje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PARTIJA 7												
1	Cera alba	Farmakop ejski		1KG	2							
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 7:												

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponudeno pakovanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PARTIJA 8											
1	Polysorbate 80	Ph. Eur.	grade Ph Eur (tested according to) vapor pressure <1 mmHg (20°C) description non-ionic pharmacopeia testing conforms to Pharmacopeia mol wt average mol wt 79,000 aggregation number 60 refractive index n20/D 1.472(lit.) CMC 0.012 transition temp cloud point 65°C density 1.064 g/mL at 25°C(lit.) HLB 15	1 kg	1						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 8:											

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponudeno pakovanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PARTIJA 9											
1	Cetil palmitat			1kg	1						
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 9:											

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Red. br.	Naziv hemikalije	Čistoća	Detaljna specifikacija	JM	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om	Proizvođač	Kataloški br.	Ponudeno pakovanje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
PARTIJA 10												
1	Tinktura kamilice	Farmakop ejski		1 L	2							
UKUPNA VREDNOST PARTIJE 10:												

О В Е Р А В А П О Н У Ђ А Ч
